

CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO – HUẤN LUYỆN THỰC TẾ

**CHUYÊN VIÊN NHÂN SỰ
PERSONNEL OFFICER**

Chương trình đào tạo – huấn luyện thực tế được Trường Đào tạo Kinh doanh A.S.K thiết kế mang tính ứng dụng và thực hành cao. Chương trình được chứng nhận và cấp chứng chỉ bởi Trường Đại học Kinh tế Tp.HCM



Giới thiệu Tổng quan Chương trình Đào tạo Chuyên viên Nhân sự Personnel Officer

Trong bộ chương trình đào tạo về nghề nghiệp, **Trường Đào tạo Kinh doanh A.S.K** và **Khoa Quản trị Kinh doanh – Trường Đại học Kinh tế Tp.HCM** thiết kế khóa đào tạo **Chuyên viên NHÂN SỰ**. Sau khi hoàn thành khóa học này học viên sẽ có được thái độ đúng đắn, kiến thức vững vàng cùng với kỹ năng thành thạo để có thể tự tin bước vào công việc yêu thích của mình, và phát triển vững vàng với công việc **NHÂN SỰ** mà mình chọn. **Đối tượng phù hợp** là các Anh/Chị đang công tác trong lĩnh vực nhân sự, hoặc các bạn sinh viên năm cuối muốn làm việc trong lĩnh vực nhân sự.

Mục đích khóa học

- Học viên nắm bắt được lý thuyết cơ bản và thực hành các chức năng chủ yếu của hoạt động Quản trị Nguồn nhân lực trong doanh nghiệp
- Nhận diện các khó khăn trong quá trình áp dụng đối với từng loại hình doanh nghiệp và cách thức vượt qua
- Xây dựng các quy trình, biểu mẫu để rèn luyện và áp dụng trong công việc

Phương pháp giảng dạy

Chương trình được giảng dạy bởi các giảng viên Đại học Kinh tế Tp.HCM và những Anh/Chị đang trực tiếp làm việc tại những phần hành chức năng nhân sự trong doanh nghiệp. Phương pháp giảng dạy là trao đổi, hướng dẫn thực hiện và giải quyết quyết tình huống nhằm giúp học viên thực hành và ứng dụng ngay tại lớp học.



Điểm nổi bật của Chương trình

Giảng viên chương trình được cân đối 50% là giảng viên Đại học và 50% là những Anh/Chị đang đảm nhận các công việc thực tế nhằm đảm bảo sự chia sẻ đạt được hiệu quả cao nhất

Hệ thống **ĐÀO TẠO TRỰC TUYẾN (Học Online)** sẽ cung cấp đầy đủ: bài đọc chính thức, bài giảng, bài đọc tham khảo, quy trình, biểu mẫu, các tình huống nhằm giúp học viên học tập hiệu quả hơn

Phòng học máy lạnh, tài liệu được in ấn cẩn thận và phát miễn phí trong suốt chương trình học. Đội ngũ học vụ chuyên nghiệp cố gắng phục vụ học viên ở mức cao nhất có thể.

Thực Tế

Nội dung chương trình đào tạo mang tính ứng dụng cao và áp dụng vào công việc hiệu quả

Tiện Ích

*Bên cạnh việc học trên lớp, học viên được cấp tài khoản và mật khẩu để truy cập vào hệ thống **TÀI LIỆU TRỰC TUYẾN***

Dịch Vụ

A.S.K cố gắng cung cấp các chương trình đào tạo với sự phục vụ tốt nhất và chất lượng đào tạo cao nhất

Chứng nhận và Chứng chỉ

Chương trình đào tạo của Trường Đào tạo Kinh doanh A.S.K được chứng nhận và cấp chứng chỉ tốt nghiệp của Trường Đại học Kinh tế Tp.HCM



Nội dung dự kiến cho từng

Học phần của Chương trình đào tạo

Chân dung Chuyên viên Nhân sự (1 buổi) Tổ chức chuyên viên nhân sự Công việc của CV Nhân sự Định hướng phát triển nghề nghiệp của CV Nhân sự	Quy trình đào tạo và Phát triển nghề nghiệp (3 buổi) Tổ chức chương trình đào tạo Đánh giá hiệu quả các chương trình đào tạo XD bản đồ nghề nghiệp NV
Thiết kế/ Phân tích công việc (2 buổi) Thiết kế công việc Xây dựng bản mô tả công việc Xây dựng bản tiêu chuẩn CV	BHXH - BHYT - BHTN (2 buổi) Quy trình thực hiện BHXH và BHYT Giải quyết những tình huống thực tế
Tìm kiếm, sàng lọc và tuyển dụng nhân tài (5 buổi) Tìm kiếm nhân sự Tuyển dụng nhân sự Nhận diện và Quản lý tài năng Phát triển mối quan hệ với tài năng và kỹ thuật thu hút	Luật lao động (3 buổi) Tổng quan về luật lao động Quan hệ lao động giữa người lao động và người sử dụng lao động
Xây dựng Hệ thống thang bảng lương và Đánh giá nhân viên trong DN (4 buổi) Định giá công việc Phát triển hệ số lương Phát triển quy chế tiền lương Đánh giá nhân viên theo hệ thống KPOs - KPIs	

Cùng đồng hành với học viên và nhằm nâng cao giá trị gia tăng của chương trình, bên cạnh các buổi học trên lớp, Anh/Chị sẽ được tham dự miễn phí các buổi hội thảo chuyên đề chuyên sâu về quản lý nhân sự. Ngoài ra, vào năm 2013, mỗi Anh/Chị học viên sẽ được cấp một tài khoản để truy cập vào thư viện trên trang web www.ASK.edu.vn với trên 500 tài liệu chuyên sâu về nhân sự (sách, đề tài nghiên cứu, quy trình, biểu mẫu,...) nhằm gia tăng tính ứng dụng thực tế của chương trình.

Đội ngũ Giảng viên dự kiến Và Một số lưu ý về Chương trình đào tạo

- Tổng thời gian tham dự lớp là **20 buổi**
- Học viên tham dự chương trình sẽ được cấp user name và password. Trong phân hệ “**ĐÀO TẠO TRỰC TUYẾN**” của chương trình. Sau mỗi buổi học, học viên sẽ phải làm bài kiểm tra trắc nghiệm để ôn tập lại kiến thức. Sau mỗi môn học sẽ có bài kiểm tra để đánh giá mức độ vận dụng kiến thức. Phân hệ **ĐÀO TẠO TRỰC TUYẾN** cũng sẽ cung cấp cho học viên toàn bộ: bài giảng, đề cương, tài liệu đọc bắt buộc, tài liệu đọc tham khảo, quy trình, biểu mẫu, tình huống tham khảo
- Sau thời gian hoàn thành khóa học, học viên sẽ có **bài kiểm tra cuối khóa** nhằm hệ thống kiến thức đã được chia sẻ ứng dụng vào công việc thực tế của công ty.
- Tổng thời gian học trên lớp, thực tập, thực hiện bài thi và thời gian dự trữ là **2,5 tháng**

ThS Nguyễn Văn Hóa

Giảng viên Đại học Kinh tế Tp.HCM

Cô Phạm Thị Hồng Yến

Nguyên giám đốc nhân sự Samsung Vina

Cô Văn Thị Phước

Chuyên viên phòng Bảo Hiểm Xã Hội

ThS Trần Huỳnh Thanh Nghị

GV Đại học kinh tế TP.HCM và chủ văn phòng luật sư



Lịch Khai giảng Năm 2017

Năm 2017, Trường Đào tạo Kinh doanh A.S.K sẽ khai giảng 06 khóa Chuyên viên Nhân sự với lịch khai giảng chi tiết như sau:

- Khóa tháng 02/2017: Ngày **14/02/2017**
- Khóa tháng 04/2017: Ngày **04/04/2017**
- Khóa tháng 05/2017: Ngày **30/05/2017**
- Khóa tháng 07/2017: Ngày **18/07/2017**
- Khóa tháng 09/2017: Ngày **12/09/2017**
- Khóa tháng 10/2017: Ngày **31/10/2017**

Chương trình được tổ chức vào tối 3 – 5 – 7 hàng tuần

Địa điểm học:

- Trường Đào tạo Kinh doanh A.S.K
- 164 Nguyễn Đình Chính – P.11 – Q. Phú Nhuận (đối diện sân khấu kịch Phú Nhuận)

Học phí: 3.900.000 đồng/ học viên bao gồm **TÀI LIỆU** và **TEA - BREAK**. (Có chính sách giảm học phí lên đến 15% - Vui lòng liên hệ nhà trường để thêm thông tin chi tiết)

Thông tin liên hệ:

Trường Đào tạo Kinh doanh A.S.K
164 Nguyễn Đình Chính – P.11 – Q. Phú Nhuận
ĐT: **(08) 3.99.77.484 – (08) 3.99.70.074**
Fax: (08) 3.82.57.848
Website: www.ASK.edu.vn
Email: daotao@ask.edu.vn

